Verein zur Förderung des physikalischen und chemischen Unterrichts
Porzellangasse 4/2/2, 1090 Wien
vorstand@pluslucis.org

Infoblatt und Zeitplan für Herausgeber:innen

Geschätzte:r Herausgeber:in,

Als Schriftenleitung bzw. Redaktion bitten wir Sie die nachfolgenden Informationen und Termine zu beachten bzw. ihre Autor:innen auf die detaillierten Hinweise auf der Homepage hinzuweisen.

Grundsätzliche Rahmenbedingungen

Als Herausgeber:in sind Sie für die inhaltliche Ausrichtung und die Kommunikation mit den Autor:innen verantwortlich.

Jedes Heft bei Plus Lucis soll im Sinne eines Themenheftes ein naturwissenschaftliches Thema aufgreifen und beleuchten. Insgesamt ist die Seitenzahl eines Heftes mit min. 32 und max. 40 Seiten begrenzt. Als Richtwert gilt, dass 5500 Zeichen inkl. Leerzeichen eine Druckseite ohne Abbildungen ergeben.

Bitte erstellen Sie ein Dokument mit dem geplanten Inhaltsverzeichnis und den entsprechenden Seitenumfängen, um die weitere Arbeit zu erleichtern.

Als Herausgeber:innen bitten wir Sie ein Editorial für das Heft im Umfang einer Druckseite zu schreiben. Zusätzlich benötigen wir ein Portraitbild von Ihnen, welches auf die Seite des Editorials kommt.

Es obliegt Ihnen natürlich das Vorschlagsrecht für das Titelbild der Ausgabe. Das Bild muss im Querformat sein und eine sehr gute Auflösung haben. Die Auswahl des Titelbildes kann aber auch der Redaktion überlassen werden.

In den Ausgaben von Plus Lucis finden sich immer wieder Rubriken, die jedoch im Normalfall nicht mehr als eine halbe Seite füllen. Diese werden am Ende von Artikeln platziert und füllen sonst leere Halbseiten.

Formatierung der Manuskripte

Bitte lesen Sie hierfür die Informationen für Autor:innen.

Bitte weisen Sie die Autor:innen nochmal darauf hin, dass die Rechte für die Bilder von den Autor:innen selbst oder Ihnen abgeklärt werden müssen. Die Artikel werden ein Jahr nach dem Erscheinen des Heftes auf der Homepage der Zeitschrift online gestellt. Daher müssen die Reche geklärt sein. Unser Tipp ist es, eigene Fotos zu verwenden bzw. rechtefreie Bilder (bspw. www.pixabay.com) zu benutzen. Bitte überprüfen Sie die Manuskripte hierauf.

Achten Sie bitte bei jedem Manuskript darauf, dass die Autor:innen ihre Affiliation angeben. Wir nennen keine Titel bei den Affiliations. Bitte übermitteln Sie uns zusätzlich die bibliographischen Informationen der Beiträge (Autor:innen, Titel, Schlagwort, ggfs. Abstract) in einer gemeinsamen Datei. Sie dienen zum Eintrag der Beiträge in die FIS-Datenbank. Zusätzlich benötigen wir eine Liste der Autor:innen inklusive deren Postadressen für die Zusendung der Belegexemplare.

Von allen auf Fotos abgebildeten Personen müssen schriftliche Einverständniserklärungen (ggfs. durch die Erziehungsberechtigten) vorliegen, die eine Veröffentlichung im Heft und Online erlauben. Bitte bewahren Sie diese Einverständniserklärungen sicher auf.

Gendereinheitliche Schreibweise

Schon bisher haben viele der Autor:innen bei der Formulierung der Texte eine gendergerechte Sprache benutzt. Die verwendeten Schreibweisen waren jedoch nicht einheitlich. Wir bitten Sie eine einheitliche Schreibweise zu unterstützen.

Grundsätzlich gilt, dass als Mittel zum Ausdruck der Geschlechterdiversität, soweit auf unterschiedliche Geschlechter Bezug genommen wird, ein entsprechendes Genderzeichen gesetzt wird. Die Herausgeber:innen haben für die Zeitschrift Plus Lucis den Gender-Doppelpunkt festgelegt. Denken Sie bitte beim Verfassen auch an die Möglichkeit geschlechtsneutraler Formulierungen (bspw. Studierende, Lernende oder Lehrende).

Zitation und Endnoten

In Plus Lucis wird mit Hilfe von Endnoten zitiert [1]. Im Literaturverzeichnis sind die einzelnen Einträge in APA 7 (Deutsch) anzugeben und nach der Reihenfolge des Auftretens im Artikel zu sortieren (also nicht alphabetisch).

Zeitplan

Grundsätzlich liegen zwischen der Abgabe der Manuskripte und dem Erscheinungsdatum 3,5 Monate. Dies ermöglicht eine Schleife zur Korrektur des gesetzten Textes. Als Herausgeber:innen bekommen Sie etwa 4-6 Wochen nach der Manuskript Deadline eine Druckfahne des gesamten Heftes. Die einzelnen Artikel werden von Ihnen an die Autor:innen gesendet. Gewünschte Änderungen sind mittels der Kommentarfunktion im Adobe Reader innerhalb von zwei Wochen vorzunehmen.

	Manuskript Deadline	**Druckdatum Heft**
Heft 1:	1.November	15. Februar
Heft 2:	1. Februar	15. Mai
Heft 3:	1. Mai	15. August
Heft 4:	1. August	15. November

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit.

Die Redaktion

schriftenleitung@pluslucis.org